

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน และเป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน ของปี 2565</li> </ul>

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ (รายใหม่)	๖๘		
๒	รับลงทะเบียนผู้พิการ (รายใหม่)	๒		
๓	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๕		
๔	รับคำขอของครัวเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๓		
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑		
๖	มอบรถโดยสารให้คุณพิการทางการเคลื่อนไหว	๑		
๗	ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๑		
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการจ่ายตรง vad)	๑,๒๔๐	๔๖๓,๐๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๐	เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นเงินสดจากเทศบัญญัติประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑	๖๐๐	

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ

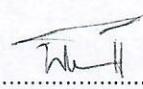
(นางสาวณัชภาล พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ (รายใหม่)	๓๓		
๒	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๒		
๓	รับคำขอต่อบัตรผู้พิการที่หมดอายุและดำเนินการต่อบัตรคนพิการที่ พมจ. อุบลราชธานี	๓		
๔	รับคำของครับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๔		
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓		
๖	มอบถุงยังชีพให้คนพิการทางการมองเห็น	๗		
๗	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ จ่ายตรงวงด)	๑,๒๘๐	๔๖๓,๐๐๐	
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจ่ายตกเบิก)	๔	๒,๔๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๐	เบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการเป็นเงินสดจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้พิการ	๑	๑,๐๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

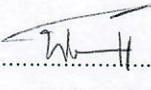
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวณัชปภา พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับคำขอต่อบัตรผู้พิการที่หมดอายุและดำเนินการต่อบัตรคนพิการที่ พมจ. อุบลราชธานี	๖	-	
๒	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๔	-	
๓	รับลงทะเบียนผู้พิการ (รายใหม่)	๑	-	
๔	รับทำบัตรคนพิการ (รายใหม่)	๑	-	
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑	-	
๖	รับคำของครัวเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๔	-	
๗	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการจ่ายตรงงวด)	๑,๒๘๑	๘๖๓,๒๐๐	
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการจ่ายตกเบิก)	๔	๒,๔๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๖	๑,๐๐๐	
๑๐	สำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๓	-	
๑๑	ดำเนินการมอบบัตรคนพิการและถุงยังชีพร่วมกับคณะผู้บริหาร ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	-	

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรินทร์ มูกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

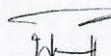
ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวณัชปภา พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕  
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับคำขอต่อบตผู้พิการที่หมดอายุและดำเนินการต่อบตคนพิการที่ พมจ. อุบลราชธานี	๑	-	
๒	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑	-	
๓	รับลงทะเบียนผู้พิการ (รายใหม่)	๑	-	
๔	รับทำบัตรคนพิการ (รายใหม่)	-	-	
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	-	-	
๖	รับคำขอของด้วยเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๕	-	
๗	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการจ่ายตรงงวด)	๑,๒๘๙	๔๖๗,๔๐๐	
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตกเบิก)	๒	๑,๔๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๐	สำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๑	-	
๑๑	ดำเนินการมอบบัตรคนพิการและถุงยังชีพร่วมกับคณะกรรมการผู้บริหาร ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๓	-	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวณัชปภา พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง