

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน และเป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน ของปี 2565

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ (รายใหม่)	๖๘		
๒	รับลงทะเบียนผู้พิการ (รายใหม่)	๒		
๓	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๕		
๔	รับคำขอของครอบครัวเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๓		
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑		
๖	มอบรถโยกให้คนพิการทางการเคลื่อนไหว	๑		
๗	ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๑		
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการจ่ายตรงงวด)	๑,๒๘๐	๘๖๓,๐๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๐	เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นเงินสดจากเทศบาลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑	๖๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวณัชปาล พินา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ (รายใหม่)	๑๓		
๒	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๒		
๓	รับคำขอต่อบัตรผู้พิการที่หมดอายุและดำเนินการต่อบัตรคนพิการที่ พมจ. อุบลราชธานี	๓		
๔	รับคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๔		
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓		
๖	มอบถุงยังชีพให้คนพิการทางการมองเห็น	๗		
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ จ่ายตรงงวด)	๑,๒๘๐	๘๖๓,๐๐๐	
๙	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจ่ายตกเบิก)	๔	๒,๕๐๐	
๑๐	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๑	เบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการเป็นเงินสดจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้พิการ	๑	๑,๐๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวณัชปาล พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับคำขอต่อบัตรผู้พิการที่หมดอายุและดำเนินการต่อบัตรคนพิการที่ พมจ. อุบลราชธานี	๖	-	
๒	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๔	-	
๓	รับลงทะเบียนผู้พิการ (รายใหม่)	๑	-	
๔	รับทำบัตรคนพิการ (รายใหม่)	๑	-	
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑	-	
๖	รับคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๔	-	
๗	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการจ่ายตรงงวด)	๑,๒๘๑	๘๖๓,๒๐๐	
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการจ่ายตักเบิก)	๔	๒,๘๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๐	สำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๓	-	
๑๑	ดำเนินการมอบบัตรคนพิการและถุงยังชีพร่วมกับคณะผู้บริหาร ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	-	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวณัชปาล พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รับคำขอต่อบัตรผู้พิการที่หมดอายุและดำเนินการต่อบัตรคนพิการที่ พมจ. อุบลราชธานี	๑	-	
๒	รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑	-	
๓	รับลงทะเบียนผู้พิการ (รายใหม่)	๑	-	
๔	รับทำบัตรคนพิการ (รายใหม่)	-	-	
๕	รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	-	-	
๖	รับคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการด้วยเหตุกรณีเสียชีวิต	๕	-	
๗	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการจ่ายตรงงวด)	๑,๒๘๙	๘๖๗,๕๐๐	
๘	โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิและในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตกเบิก)	๒	๑,๔๐๐	
๙	เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	๒	๑,๐๐๐	
๑๐	สำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๑	-	
๑๑	ดำเนินการมอบบัตรคนพิการและธงยังชีพร่วมกับคณะผู้บริหาร ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๓	-	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรินทร์ มุกดา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวณัชปาล พิมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง